様式２　個人情報開示等依頼書　　様式番号：P-G4F32-V9.1

株式会社　データシステム米沢
個人情報保護責任者　行

令和　　年　　月　　日

個人情報開示等依頼書

氏名 _____

住所 _____

私の個人情報について下記内容を依頼します。

依頼内容	☐ 利用目的の通知　☐ 利用の停止　☐ 第三者に提供した記録 ☐ 開示　☐ 消去 ☐ 訂正　☐ 第三者への提供の停止 ☐ 追加又は削除　☐ その他（　　）
依頼理由	
具体的内容	
ご希望開示方法	☐ ご訪問　☐ 郵送　☐ 電磁的記録（　　）　☐ その他

【以下、データシステム米沢記入欄】

受付日時	/　/　0:00:00	受付担当者	
受付方法	☐来社　☐Eメール　☐郵送　☐FAX　☐その他（　　）		

①本人確認	
☐来社	a. 依頼者が個人の場合、下記のいずれか一通 （A）☐ 運転免許証（有効期限内のもの。国際運転免許証は不可） ☐ 旅券（パスポート）（有効期限内のもの） ☐ 個人番号カード（有効期限内のもの） ☐ 在留カード ☐ 年金手帳
	b. 依頼者が企業、その他の団体内個人の場合、下記のいずれか一通 ☐ 社員証 ☐ 勤務証明書 ☐ 在籍証明書
☐郵送	c. 依頼者が個人の場合、上記（A）の中から本人である事を確認出来る書類のコピーを一部選んで 当社まで郵送してもらう。郵送された顧客の住所へ，当社から必要書類を簡易書留で送付する。
	d. 依頼者が企業、その他の団体内個人の場合、下記のいずれか一通 ☐ 勤務証明書 ☐ 在籍証明書

②代理人確認	
☐来社	a. 法定代理人（親権者もしくは成年後見人）からの申し出の場合 本人証明書類を下記のいずれか一通と、代理人の本人の続柄を表す書類及び委任状を用意する。 ☐ 運転免許証　☐ 個人番号カード　☐ 旅券（パスポート） ☐ 在留カード　☐ 年金手帳　☐ 弁護士である場合は登録番号 ・親権者が未成年者の法定代理人である場合は，本人及び代理人が共に記載され，その続柄が記載された，下記の何れかの書類の写しを一通。 ☐ 戸籍抄本　☐ 住民票（個人番号が印字されていないもの）
	b. 本人が委任した代理人の場合、下記の書類を各一通 ☐ 委任状（本人の署名捺印）

通知方法	☐来社　☐郵便　☐電磁的記録（　　）　☐その他希望する方法（　　）
手数料	☐要　☐不要

All Rights Reserved , Copyright (c) 株式会社　データシステム米沢